

REQUERIMIENTOS TÉCNICOS PARA LA CONTRATACIÓN DE LA
CONSULTORÍA:

**“CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DE LA HERRAMIENTA DE
GESTIÓN DE BARRIOS”**

PROGRAMA TERRITORIAL INTEGRADO (PTI)

**“RECUPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN EL
DESTINO SANTIAGO URBANO”**

CÓDIGO 23PTI-246805-2

1. TÉRMINOS DE REFERENCIA

El presente documento tiene por objetivo establecer los antecedentes y especificaciones técnicas para la contratación de la consultoría que permitirá realizar la: **Contratación del servicio para el diseño de la Herramienta de Gestión Barrial.**

En este documento se menciona el contexto general del Programa Territorial Integrado (PTI) **“RECUPERACIÓN DE LA ACTIVIDAD TURÍSTICA EN EL DESTINO SANTIAGO URBANO”**, de donde se enmarca la presente consultoría, las brechas que se abordan, objetivos generales y específicos del servicio y funciones.

NOMBRE DEL PROYECTO	Recuperación de la actividad turística en el destino Santiago Urbano, Región Metropolitana
CÓDIGO SGP	23PTI-246805-2
REGIÓN	Metropolitana
PROVINCIAS	Santiago
COMUNAS DE INTERVENCIÓN	Santiago, Providencia, Ñuñoa y Recoleta
SECTOR ECONÓMICO	Turismo

1.1. Contexto General Programa Territorial Integrado- PTI “Recuperación de la Actividad Turística en el Destino Santiago Urbano”

Este proyecto se fundamenta en que la reactivación y dinamización turística del destino Santiago Urbano puede ser impulsada a partir de un encadenamiento de actividades ligadas al turismo urbano y Turismo de reuniones, incentivos, congresos y exposiciones (MICE). Ello, junto a un fortalecimiento competitivo de las empresas que forman parte de la cadena de valor que están dispuestas a trabajar de manera colaborativa con el sector público y promover la llegada de turistas y excursionistas, importante diferenciar que un Turistas (visitantes que pernoctan): Un visitante que permanece por lo menos una noche en un medio de alojamiento colectivo o privado en el país visitado y un Excursionistas (visitantes del día): Un visitante que no pernocta en un medio de alojamiento colectivo o privado en el país o lugar visitado.

El territorio de intervención aborda parte del destino Santiago Urbano que lo describe el Servicio Nacional de Turismo (SERNATUR) como la principal puerta de entrada al país, y es considerado como un destino ideal para la realización de congresos y seminarios, debido a que cuenta con una gran gama de servicios, mano de obra calificada y distintos centros para la realización de eventos. comprende las comunas de Santiago, Estación Central, Las Condes, Providencia, Ñuñoa y Vitacura.

En este territorio existe un relevante potencial y desarrollo de actividades en torno a actividades asociadas a gastronomía, cultura, patrimonio y MICE. De hecho, el territorio cuenta con una relevante presencia de atractivos turísticos de jerarquía nacional e internacional, un total de 89 que se centran en las comunas de Santiago Centro y Providencia.

En relación con la demanda cabe señalar que al año 2023 en el destino Santiago Urbano han sido contabilizadas unas 2,4 millones llegadas a alojamientos turísticos, cifra en aumento con relación al 2022, sin embargo, aún inferior al período pre pandemia. Por lo cual, es indispensable el apoyo en su dinamización y articulación territorial para fines de la generación de una oferta más sofisticada e integrada.

Las principales brechas identificadas en el proyecto de recuperación del turismo en Santiago Urbano y MICE incluyen la falta de liderazgo y articulación entre los actores clave para dinamizar la

competitividad del destino, la carencia de datos y su gestión para la toma de decisiones, la ausencia de un relato común que apoye la diversificación de la oferta turística, el deterioro en el posicionamiento de la imagen del turismo urbano y MICE en los mercados, y la escasez de capital humano especializado en la gestión y servicios para estos sectores. El proyecto se enfoca en mitigar estas brechas mediante iniciativas de gobernanza, absorción tecnológica, marketing, y capacitación.

Sobre la participación femenina, en los levantamientos realizados a 163 respuestas, se identificó que en un 19% de las empresas encuestadas los cargos directivos son ocupados por mujeres, no obstante que del total de miembros de las organizaciones un 56% son mujeres y 44% hombres.

El objetivo del proyecto es consolidar en el destino Santiago Urbano la cadena de valor del turismo urbano y MICE, por medio de la coordinación y articulación entre actores y fortalecimiento competitivo de las empresas, para impulsar una dinamización turística territorial.

El plan de trabajo para el año 1 del proyecto en Santiago Urbano y MICE se enfoca en establecer una gobernanza multinivel, promover mentorías en liderazgo, levantar datos sobre la demanda y oferta turística, desarrollar un relato común para el destino y diversificar la oferta turística. Además, se implementarán acciones de marketing y promoción, y capacitaciones para mejorar el capital humano en el sector. Si bien algunas actividades pueden continuar en los años siguientes, el plan está diseñado para ser adaptable, permitiendo cambios según las necesidades y avances del proyecto.

Las iniciativas de escalamiento competitivo identificadas para el PTI dicen relación a poder fortalecer el acortamiento de brechas priorizadas, tanto desde su aspecto de fomento, como de infraestructura habilitante, destacando aquellas como lo son de transferencia de habilidades técnicas, absorción tecnológica, implementación de acciones de marketing o de mejoras del ambiente urbano.

El modelo de gestión propuesto invita a establecer una instancia amplia de participación, de carácter activo y transversal al destino y sus realidades de turismo urbano y MICE. El modelo incorpora niveles de vinculación desde una Secretaría Técnica, un Consejo Estratégico Ampliado, Comité Ejecutivo, Comités de Trabajo, hasta un nivel de Asesores que se convoquen ocasionalmente para entregar sus visiones referentes sobre iniciativas del programa. Destaca la participación entre los actores de la cadena de valor y la articulación existente a nivel barrial y de vinculación en pro de un desarrollo del turismo urbano y MICE.

Las empresas de las cadenas de valor a intervenir en el proyecto de Santiago Urbano incluyen principalmente micro y pequeñas empresas del sector turístico ubicadas en las comunas de intervención. Estas empresas están asociadas a servicios de alojamiento, gastronomía, operadores turísticos, guías, centros de eventos, y organizadores de congresos y ferias. Entre las agrupaciones específicas que participan destacan:

- Alojamientos y restaurantes: En los barrios priorizados de intervención se encuentran 171 alojamientos y 259 restaurantes.
- Asociaciones empresariales: Incluyen agrupaciones como AG Barrio Italia, AG Barrio Lastarria, Cámara de Comercio Ñuñoa, Asociación de Guías de Turismo de Santiago, y varias asociaciones de artesanos y empresarios locales.

El foco de trabajo del PTI en Santiago Urbano se centra en la reactivación y dinamización del turismo urbano y MICE a través del encadenamiento de actividades turísticas. Además, el PTI busca reducir las brechas identificadas en liderazgo, articulación, y falta de datos, al tiempo que

fomenta la diversificación de la oferta turística y la mejora del capital humano especializado en la gestión y servicios para el turismo urbano y MICE.

En particular, cabe señalar la orientación sobre el trabajo para el segmento MICE que se orienta en el aporte en la diversificación y mejora de la oferta turística urbana que complementará las oportunidades para el desarrollo de esta actividad de turismo de negocios, congresos, convenciones en Santiago Urbano.

La estrategia diseñada para los próximos 3 años busca reducir las brechas en la articulación entre actores, disponibilidad de datos, diversificación de la oferta y fortalecimiento del capital humano en el turismo urbano y MICE en Santiago. Para ello, se implementará una gobernanza multinivel que fomentará la colaboración entre actores públicos y privados, incluyendo empresas turísticas, autoridades locales y asociaciones de barrios. Este modelo permitirá una gestión coordinada que apoyará la toma de decisiones conjunta y sostenida. A su vez, se desarrollará un sistema de recolección de datos sobre la oferta y demanda turística que servirá como base para la planificación estratégica, apoyado por un benchmarking con destinos similares y la implementación de plataformas tecnológicas para la gestión de información.

2. OBJETIVO GENERAL DEL PTI

Consolidar a Santiago Urbano como un destino competitivo en turismo urbano y MICE, mediante la coordinación entre actores clave, el fortalecimiento de las capacidades del sector turístico, y la creación de una oferta diversificada y sofisticada, orientada tanto al mercado nacional como internacional.

2.1. Objetivos específicos del PTI

- Mejorar la articulación, integración, vinculación y gestión colaborativa entre los actores de la cadena de valor del destino Santiago Urbano con orientación al turismo urbano y MICE.
- Fomentar la diversificación de la oferta turística local y potenciar el posicionamiento de los productos para los mercados nacional e internacional.
- Entregar capacidades y técnicas que permitan la mejora de la preparación del capital humano vinculado al turismo urbano y MICE.

3. ALCANCE TERRITORIAL DEL PTI

Los antecedentes entregados por la validación estratégica y el comité estratégico han recomendado focalizar la intervención, proponiendo una mayor intensidad de acción en el territorio donde se observa una integración barrial en los núcleos “Histórico y Tradicional” (Brasil, Yungay, Casco Histórico, Bellas Artes, Lastarria) y “Gastronómico y Comercial” (Bellavista, Plaza Italia, Parque Bustamante, Barrio Italia, Plaza Ñuñoa).

Todo ello se sustenta en un ejercicio de ponderación de variables, considerando la base organizativa turística de los barrios, su potencial para el proyecto, el tipo de oferta y los datos comunales.

en la siguiente área de influencia:

The map displays the urban layout of Santiago, Chile, with the five main urban centers highlighted in different colors. Yungay is the largest area in blue, located in the west. Lastarria is in light blue, situated east of Yungay. Barro Borgoño is in purple, located further east. República is in orange, located south of Yungay and Lastarria. Barrio Dieciocho is in pink, located south of Barro Borgoño. The map also shows major roads, landmarks, and surrounding areas.

PTI SANTIAGO URBANO

Programa de Barrios Comerciales de SERCOTEC, Programa PRBIPE, Programa quiero mi barrio (Minvu), entre otros programas e instrumentos de desarrollo territorial y barrial).

Actividades:

- Levantamiento y sistematización de información documental entregada y recopilada.
- Identificación de elementos relevantes para la futura herramienta de gestión de barrios.
- Elaboración de un **primer informe de hallazgos iniciales** con propuesta de contenidos a considerar en la herramienta.

5.2. Definición conceptual y categorización de “Barrio Turístico”

En esta segunda fase, el consultor deberá desarrollar una definición técnica y operativa del concepto “Barrio Turístico”, identificando sus características esenciales, los criterios de inclusión, el marco legal asociado y una propuesta de categorización según el nivel de desarrollo del barrio.

Este trabajo debe asegurar coherencia con instrumentos y metodologías locales y sectoriales.

El trabajo se debe desarrollar con procesos participativos que incluyan entrevistas a actores claves, talleres de desarrollo y procesos de validación, entre otras instancias de participación. Las actividades deberán contemplar al menos una instancia presencial y las reuniones virtuales deberán incluir herramientas tecnológicas que faciliten la participación a distancia.

El programa PTI gestionará el espacio para la actividad presencial y el coffee break.

Actividades:

- Revisión del marco legal, normativo y programático aplicable.
- Propuesta de definición y criterios de caracterización de un barrio turístico.
- Diseño de metodología para medir el nivel de madurez y potencial de desarrollo para proponer una segmentación/categorización/proyección de barrios.
- Aplicar dicha metodología a los 10 barrios priorizados que componen el PTI y como resultado de esta aplicación, realizar una hoja de ruta para su proyección.

5.3. Modelos de gestión y gobernanza barrial.

En esta tercera fase, El consultor deberá profundizar en los modelos de gestión barrial y las estructuras de gobernanza existentes, abordando aspectos como formas de asociatividad, coordinación y articulación de actores, traspaso de información, financiamiento de actividades, financiamiento de equipos gestores, y postulación a proyectos. Se espera que este punto se desarrolle en colaboración con representantes de barrios priorizados del PTI, profundizando los que han tenido una gestión exitosa e incorporándolos como co-autores del documento.

De manera adicional y en virtud de las entrevistas con los líderes de las actuales gobernanzas barriales, la consultoría deberá realizar un levantamiento de las necesidades de capacitación de los barrios turísticos, identificadas durante el desarrollo de las entrevistas.

Actividades para su logro:

- Identificación y análisis de modelos de gestión barrial vigentes en Santiago Urbano.
- Levantamiento de información con dirigentes y representantes barriales.

- Sistematización de buenas prácticas y aprendizajes en modelos de gobernanza y financiamiento.
- Levantamiento de necesidades de capacitación de los barrios turísticos.

Incorporación de actores barriales como co-autores en la construcción de esta sección del documento.

5.4. Identificación de instrumentos de financiamiento y fomento para barrios

En esta última fase, se espera que el consultor deberá identificar los instrumentos vigentes de financiamiento y apoyo al desarrollo de barrios, considerando ámbitos comerciales, socioeconómicos, de infraestructura, seguridad, cultura, patrimonio, entre otros.

Se espera que al finalizar esta última etapa, el consultor realice una actividad de cierre de manera presencial en la cual se den a conocer las recomendaciones y resultados finales del presente trabajo. El programa PTI gestionará el espacio para la actividad presencial y el coffee break.

Actividades para su logro:

- Identificación de líneas de financiamiento públicos y privados, nacionales o internacionales, con foco en el desarrollo territorial/barrial.
- Sistematización y elaboración de un catálogo de instrumentos con recomendaciones de aplicación de acuerdo al nivel de madurez y potencial del barrio.
- Desarrollo de las recomendaciones finales para la aplicación y sostenibilidad de la herramienta.
- Actividad de transferencia de competencias y resultados finales.

6. REQUISITOS DEL OFERENTE:

Podrán participar en esta convocatoria las personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, que cumplan con:

- Tener una antigüedad de al menos 3 años desde la constitución de la empresa.
- Tener experiencia en: Gestión y planificación territorial en turismo, turismo urbano, modelos de gestión y gobernanza territorial, instrumentos de planificación territorial, instrumentos de fomento productivo territorial.
- Experiencia demostrable de presencia en el territorio en cuestión, mediante cartas de experiencias y contratos.

7. PERFIL DEL EQUIPO CONSULTOR (requisitos mínimos):

Se espera que el perfil del equipo asesor, contenga a lo menos:

- Jefe de proyecto con al menos 7 años de experiencia.
- Un profesional del área turismo con experiencia en desarrollo local, planificación y gestión territorial, en elaboración y aplicación de planes de desarrollo (PLADECO, PLADETUR, ZOIT, Plan Regulador, etc.). Además, con conocimiento en ordenamiento territorial, diseño de estrategias de desarrollo urbano y turístico.

- Como opcional o subcontratado: un profesional del área de diseño gráfico para efectos de diseño de la herramienta de gestión.

8. CRONOGRAMA DE EJECUCIÓN: Plazos y Cronograma de Entrega

DURACIÓN DE LA CONSULTORÍA: 14 Semanas		
Fase	Actividad	Semanas
1	Primer Informe: “Revisión documental y Hallazgos Iniciales”	2
2 y 3	Segundo Informe: “Definición de Barrio turístico y Modelos de gestión barrial”	10
4	Tercer Informe: “Herramienta de Gestión de Barrios Turísticos”	2
TOTAL		14

9. RECEPCIÓN DE PROPUESTAS

Envío de ofertas y plazos: Las ofertas deberán enviarse como máximo el **03 de octubre a las 23:59 horas** y deberán ser enviadas al correo daniela.correa@codesser.cl. Las consultas se recibirán en la misma casilla de correo hasta el día 25 de septiembre hasta las 12:00 horas y las respuestas serán publicadas el día 29 de septiembre en el sitio web de CODESSER, sección licitaciones. No se aceptarán ni responderán consultas planteadas por un conducto diferente al señalado o vencido el plazo dispuesto al efecto.

Los participantes deberán enviar por correo electrónico los archivos adjuntos o un enlace en la nube para descarga (cuando el conjunto de archivos supere los 15 MB) de la carpeta digital sus respectivos documentos solamente en formato Excel o PDF.

La propuesta deberá incluir:

- Descripción metodológica y plan de trabajo.
- Cronograma detallado (Carta Gantt del proyecto)
- ANEXO 1: Experiencia de la empresa consultora, debe incluir las cartas de conformidad o contratos.
- ANEXO 2: Equipo profesional de apoyo
- ANEXO 3: Presupuesto detallado
- Adicionalmente, como antecedentes administrativos deberá adjuntar:
 - F30 Certificado de cumplimiento de obligaciones laborales y previsionales, podrá también incluir el certificado F30-1.
 - Certificado de Deuda Fiscal de la TGR.

El rotulado de la información que se envíe debe decir **“CONSULTORÍA PARA EL DISEÑO DE LA HERRAMIENTA DE GESTIÓN DE BARRIOS”**

Cada interesado/a será responsable de:

- De la veracidad e integridad de la información entregada en dichos documentos.
- Identificar claramente los documentos que componen la oferta técnica y económica.
- Presentar documentos legibles y que se encuentren disponibles en el momento de apertura de las ofertas.
- Presentar todos los documentos exigidos en la convocatoria. La falta de documentos será sancionada en la evaluación de la oferta, sin perjuicio que la contraparte técnica y administrativa podrá solicitar los antecedentes faltantes.

Las postulaciones que no sean entregadas dentro del plazo y horas establecidas en las presentes bases serán declaradas inadmisibles, así como también las ofertas que no incluyan todos los anexos solicitados.

10. CRITERIOS DE EVALUACIÓN DE LA PROPUESTA

La evaluación de las propuestas recibidas será efectuada por una comisión evaluadora. Esta comisión asignará puntajes a cada una de las propuestas considerando los criterios y sistema de notas definidas por estas bases. Resultará adjudicada, la propuesta que obtenga la mayor puntuación. Se dejará constancia al momento de la apertura, de la recepción u omisión de los antecedentes generales solicitados. La comisión evaluadora estará conformada por las siguientes entidades: CODESSER y el equipo técnico del PTI Santiago Urbano.

Los criterios objetivos de evaluación y sus ponderaciones se indican en el siguiente cuadro:

CRITERIOS	PONDERACIÓN
Presentación formal de la oferta	5%
Calidad y Pertinencia metodológica	50%
Experiencia del oferente pertinente al proyecto	15%
Experiencia del equipo de trabajo referente a la consultoría	20%
Innovación y Valor agregado	10%
TOTAL PONDERACIÓN	100%

La evaluación de cada uno de los factores será 1, 3 y 5 de acuerdo con la siguiente valoración:

Presentación formal de la oferta (5%)	
Puntaje	Descripción
5	La documentación de la oferta es clara, legible y completa. No se requiere solicitar aclaraciones al oferente.
3	La documentación de la oferta es clara, legible pero incompleta. Se requiere solicitar una aclaración al oferente.
1	La documentación de la oferta no es clara, es ilegible e incompleta. Se requiere solicitar dos o más aclaraciones al oferente.

Calidad y Pertinencia metodológica (50%)	
Puntaje	Descripción
5	La oferta presentada contiene el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir con los objetivos del proyecto. Asimismo, el plan de trabajo de la asistencia técnica es consistente a la metodología presentada y contiene una descripción detallada de las actividades a realizar; Carta Gantt o plan de trabajo, con el uso de los recursos; detalle de horas dedicadas por profesional, plazos y responsables.

3	La oferta presentada contiene el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir con los objetivos del proyecto. Sin embargo, el plan de trabajo de la asistencia técnica no es consistente a la metodología presentada y/o carece de una descripción detallada de las actividades a realizar; Carta Gantt o plan de trabajo con el uso de los recursos; detalle de horas dedicadas por profesional, plazos y responsables.
1	La oferta presentada no contiene el detalle del marco metodológico a utilizar y las metodologías específicas para cumplir con los objetivos del proyecto. Asimismo, el plan de trabajo no es consistente a la metodología presentada y carece de una descripción detallada de las actividades a realizar; Carta Gantt o plan de trabajo con el uso de los recursos; detalle de horas dedicadas por profesional, plazos y responsables.

Experiencia del oferente pertinente al proyecto (15%)	
Puntaje	Descripción
5	El proponente presenta experiencia en 8 o más proyectos similares a la consultoría.
3	El proponente presenta experiencia en 7 o 5 proyectos similares a la consultoría.
1	El proponente presenta 4 o menos, o no presenta experiencia de desempeño en proyectos similares a la consultoría.

Experiencia del Equipo de trabajo referente a la consultoría (20%)	
Puntaje	Descripción
5	Cada integrante del equipo presenta más de 5 experiencias relativas a las actividades de la consultoría.
3	Cada integrante del equipo presenta 3 experiencias relativas a las actividades de la consultoría.
1	Cada integrante del equipo presenta 1 o 2, o no presenta experiencias relativas a las actividades de la consultoría.

Innovación y valor agregado (10%)	
Puntaje	Descripción
5	El proponente ofrece al menos 3 elementos que agregan valor a la metodología y/o a la propuesta técnica presentada.
3	El proponente ofrece al menos 1 elemento que agregan valor a la metodología y/o a la propuesta técnica presentada.
1	El proponente no ofrece elementos que agregan valor a la metodología y/o a la propuesta técnica presentada.

No podrán ser adjudicadas las ofertas que:

- Tengan una calificación con nota 1, en cualquiera de los criterios.
- Hayan obtenido una nota final inferior a 3

10.1. Exposición Técnica

Sólo si la comisión evaluadora lo estima pertinente, se citará a los oferentes para que participen de una entrevista personal. Esto se realizará mediante una plataforma telemática de videoconferencias. Se comunicará a las empresas o profesionales preseleccionados por correo electrónico el día, hora y plataforma para su realización.

10.2. Mecanismo de resolución de empates

En caso de presentarse un empate entre 2 o más ofertas, ello se resolverá adjudicando al oferente que hubiese obtenido el mayor puntaje en el criterio “Calidad y Pertinencia metodológica”. Si aplicando la fórmula anterior aún persiste el empate entre oferentes, dicha situación se resolverá adjudicando al oferente con la menor Oferta Económica.

10.3. Acta de Evaluación

De la evaluación resultante se elaborará un acta que será suscrita por los integrantes de la Comisión Evaluadora, indicando el detalle de las ofertas evaluadas y sus puntajes por criterio y total, las ofertas no admitidas y que no fueron evaluadas, la oferta adjudicada o si la contratación es declarada desierta.

11. ADJUDICACIÓN

La contratación de la consultoría será adjudicada al oferente que obtenga mayor puntaje ponderado, de acuerdo con los criterios de evaluación indicados precedentemente. La adjudicación se resolverá dentro del plazo estimado, establecido en el calendario de estos Requerimientos Técnicos, que se estima en 10 días hábiles. Si la adjudicación no se realizará dentro del término señalado, se informará a través de correo electrónico o en el sitio web de la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER) si corresponde, las razones que justifican, debiendo indicar el nuevo plazo para cumplir dicho trámite, no pudiendo este nuevo plazo exceder en total los 30 días hábiles desde la fecha inicialmente fijada para la adjudicación.

La adjudicación de la propuesta se hará por Notificación Formal de la Comisión Evaluadora, que ponderará las ofertas de acuerdo a los criterios de evaluación previamente establecidos en las bases, que permitan definir al adjudicatario que haya obtenido el más alto puntaje ponderado.

La notificación que adjudica la contratación de la consultoría se enviará comunicación formal a través del correo electrónico de contacto que indicó la empresa adjudicada en su propuesta. De la misma forma se comunicará, en caso de ocurrir, el hecho de haberse declarado desierto el proceso.

La empresa deberá comprometerse a implementar el servicio en los plazos acordados con la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER).

12. PRESENTACIÓN DE INFORMES

Se deberán contemplar la entrega de 4 informes:

- **Informe de Ajuste Metodológico:** Corresponde al informe presentado por la empresa consultora al momento de postular y debe incluir todos los ajustes solicitados por el equipo técnico en la reunión de Ajuste Metodológico.

- **Informe 1 “Revisión documental y hallazgos iniciales”**: Deberá contener la sistematización de documentos (instrumentos comunales y sectoriales), hallazgos preliminares y propuesta de contenidos a incluir en la herramienta.
- **Informe 2 “Definición de Barrio turístico y Modelos de gestión barrial”**: Deberá contener la información del informe anterior y en resumen ejecutivo de él. Además deberá incluir la definición operativa, características, criterios de inclusión, categorización de barrios según nivel de desarrollo y validación participativa y la sistematización de modelos de gestión y gobernanza, incluyendo buenas prácticas, aprendizajes y participación de representantes barriales como co-autores.
- **Informe final “Herramienta de Gestión de Barrios Turísticos”**: Debe considerar toda la información previa levantada, además de un catálogo de instrumentos de financiamiento y fomento y recomendaciones finales para la aplicación y sostenibilidad de la herramienta.

Los informes deberán ser enviados al correo electrónico de la contraparte técnica y presentados en los siguientes formatos:

- Presentación Power Point o similar.
- Documento de Word y PDF.

12.1. Exposición de resultados

El/la Consultor/a deberá exponer a la contraparte técnica y a quien incorpore, los resultados iniciales, intermedios y finales de la consultoría, apoyado/a en medio visual para dicho fin. Se deberán considerar, además, reuniones intermedias a solicitud de la contraparte técnica y administrativa.

13. PAGOS

Se realizarán 3 pagos, posterior al envío de los informes requeridos y de la factura o boleta de honorarios correspondiente. Todas las entregas deberán estar previamente aceptadas y aprobadas por el equipo del PTI Santiago Urbano y ser validadas por CODESSER para proceder al pago correspondiente.

Los pagos se realizarán de la siguiente manera:

ENTREGA	PLAZO DE ENTREGA EN SEMANAS	PORCENTAJE DE PAGO
Informe 1 “Revisión documental y Hallazgos Iniciales”	2	30%
Informe 2 “Definición de Barrio turístico y Modelos de gestión barrial”	10	50%
Informe final “Herramienta de Gestión de Barrios Turísticos”	2	20%

Podrá solicitar un anticipo de un máximo del 30% del valor total del contrato. Para ello, se requerirá que la consultora emita un documento de garantía a favor de Codesser, el cual puede ser en formato de boleta de garantía, póliza de garantía o vale vista.

13.1. Tabla resumen de presupuesto.

HONORARIOS EQUIPO CONSULTOR Y DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA	\$8.000.000
--	-------------

14. TÉRMINO ANTICIPADO DEL CONTRATO

La Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER) se reserva el derecho de suspender o poner término a la presente consultoría en cualquier momento de su desarrollo, sin expresión de causa, derecho que los proponentes reconocen desde el momento que aceptan participar en la postulación de contratación, liberando a la CODESSER del pago de cualquier indemnización por gastos en los que hubieren incurrido con ocasión de la preparación y presentación de parte o del total de la propuesta, u otros motivos. Algunas de las causales para poner término anticipado son:

- Si el adjudicatario incurra en incumplimiento grave del contrato especialmente cuando no se realicen los servicios o trabajos contratados.
- Disolución de la entidad adjudicataria.
- Atraso injustificado en el cumplimiento de plazos estipulados para la ejecución del servicio o trabajos por el mismo oferente en su presentación de carta Gantt.
- Si el Prestador cae, solicita o le es solicitada su quiebra o liquidación, propone convenios generales con sus acreedores, judiciales o extrajudiciales o se le designan síndicos, administradores de bienes o interventores, o si en general, cae en insolvencia evidenciada por la incapacidad de pagar sus deudas a medida que vayan venciendo y/o de cumplir adecuada;
- Incumplimiento del Prestador de cualesquiera obligaciones laborales o provisionales que tuviere para con sus empleados o dependientes o los empleados o dependientes de sus contratistas o subcontratistas;
- Daños provocados por el Prestador o quienes bajo sus órdenes o instrucciones presten los servicios a cualesquiera bienes de propiedad de la Corporación, o de cualquiera de sus empleados o dependientes;
- Por haber incurrido el personal del Prestador en 2 oportunidades en cualquier período, en conductas contrarias a la normativa de seguridad y funcionamiento del proyecto;
- Por haber participado el personal, funcionarios o dependientes del Prestador, en cualquier tipo de actos que impliquen poner en peligro la seguridad de los ciclistas o peatones, del personal de la Corporación, o del personal de cualquier entidad que preste servicios o colaboración en el proyecto. Para acreditar los hechos que motivan esta causal bastará el informe del administrador del local o el de la autoridad que tome el procedimiento que dé cuenta de la participación del personal, funcionarios o dependientes del Prestador en ese tipo de actos; y
- Falta de probidad, actuación indebida e incumplimientos de requisitos exigidos por estas bases.

15. PROPIEDAD INTELECTUAL

La propiedad intelectual de los trabajos y servicios contratados por la presente asesoría serán de propiedad de Corporación de Fomento para la Producción (CORFO) y de la Corporación de Desarrollo Social del Sector Rural (CODESSER), como titular secundario. La persona o empresa no podrá ceder derechos o compartir los trabajos que sean parte de esta asesoría a terceros, ni publicar ni compartir información parcial o total generadas por esta asesoría y del PTI Santiago Urbano con otros medios de comunicación sin la autorización expresa.

16. ACEPTACIÓN DE LAS BASES

La presentación de la oferta implica la aceptación por parte del proponente de todas y cada una de las disposiciones contenidas en las presentes Bases, las normas y condiciones que regulan tanto el mecanismo de postulación, selección y adjudicación, así como la ejecución del contrato, sin necesidad de declaración expresa. Con el objeto de proteger la propiedad intelectual de las ofertas técnicas, éstas no serán visibles una vez adjudicada la consultoría.

17. CESIÓN DEL CONTRATO

El contratado no podrá ceder ni transferir en forma alguna, sea total o parcialmente, los derechos y obligaciones que nacen con ocasión de la presente consultoría y del contrato que en definitiva se suscriba, salvo que norma legal especial permita las referidas cesiones.

ANEXO 1: EMPRESA O CONSULTOR/A

ANEXO Nº 1: IDENTIFICACIÓN Y EXPERIENCIA DEL CONSULTOR/A

NOMBRE EMPRESA O CONSULTOR/A				
RUT EMPRESA O CONSULTOR/A				
PRESENTACIÓN DE LA EMPRESA O CONSULTOR/A (Máximo 1.000 palabras)				
ANTECEDENTES DE EXPERIENCIA VINCULADA AL LEVANTAMIENTO DE DATOS				
TIPO DE SERVICIO PRESTADO	SECTOR PÚBLICO/ PRIVADO	DESCRIPCIÓN SERVICIO PRESTADO	PERÍODO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS	CONTACTO

ANEXO 2: EQUIPO PROFESIONAL DE APOYO

ANEXO N° 2: IDENTIFICACIÓN Y EXPERIENCIA DEL EQUIPO DE TRABAJO				
ROL EN EL PROYECTO	FUNCIONES ASOCIADAS (Enumere)	NOMBRE DEL PROFESIONAL	TÍTULO PROFESIONAL	OTRO ANTECEDENTE

ANEXO 3: OFERTA ECONÓMICA

ANEXO N° 3: OFERTA ECONÓMICA

	PLAZO DE EJECUCIÓN (semanas totales dedicados a la consultoría)	PRECIO
HONORARIOS EQUIPO CONSULTOR Y DESARROLLO DE LA CONSULTORÍA		
PRECIO TOTAL DE LA CONSULTORÍA		